



EUROPA GROUP

Uniting people, inspiring progress

Comment enregistrer des commentaires
audio sur une présentation Powerpoint et
convertir le fichier sous format vidéo



EUROPA GROUP

Instructions pour l'enregistrement vidéo de votre présentation

Date limite : 15 octobre 2021

Suggestions Techniques :

Pour démarrer :

- Dans un souci d'homogénéité, nous nous conseillons d'utiliser le masque powerpoint à la charte de la manifestation.
- Créez le contenu de votre présentation comme à votre habitude au moyen de PowerPoint ou de Keynote.
- Ouvrez votre présentation en mode plein écran. Par exemple, si vous utilisez Microsoft PowerPoint, ouvrez-la en mode diaporama.
- Il n'y a pas de limitation sur le nombre de diapositives.
- Par contre vos commentaires audio ne devront pas dépasser 5 minutes et la taille de votre fichier final MP4 ne devra pas excéder 120 Mo.

Conseils concernant l'enregistrement audio :

- Utilisez un micro et testez votre son avant de commencer votre enregistrement. Un casque/micro filaire produira la meilleure qualité audio et captera moins de bruit ambiant.
- Enregistrez votre présentation dans un lieu calme.



EUROPA GROUP

Enregistrer la narration pour PowerPoint

Instructions étape par étape sur comment enregistrer votre narration sous **Windows** et **Mac Os**.

- La narration et le minutage peuvent améliorer un diaporama diffusé sur le Web ou qui s'exécute automatiquement. Vous pouvez enregistrer votre présentation PowerPoint, capturer la narration et le minutage des slides.
- Après avoir réalisé l'enregistrement, merci de sauvegarder votre présentation sous forme de fichier vidéo.

Etape 1 Configurer votre Micro :

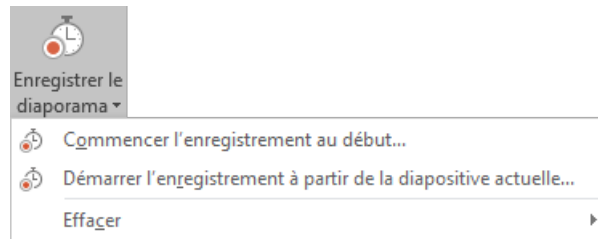
- Avant de commencer à enregistrer de l'audio dans PowerPoint, vérifiez que votre micro est branché et prêt à enregistrer. Que vous soyez sur Windows ou Mac Os, vous pouvez accéder au paramètre du matériel audio et paramétrer votre micro.
- Vous pouvez choisir l'appareil qui enregistre et régler le niveau du volume du micro dans PowerPoint, merci de vérifier que cela soit ok avant de commencer l'enregistrement.



Enregistrer la narration pour PowerPoint – pour Windows

Etape 2 l'enregistrement :

- Assurez-vous de commencer sur la première slide dans PowerPoint afin d'enregistrer l'audio et le minutage pour toute la présentation.
- Pour enregistrer une narration dans PowerPoint, commencez par trouver l'onglet diaporama dans le menu PowerPoint. Cliquez sur l'onglet **Enregistrement** ou **Diaporama** pour changer les option.
- Vous verrez cet onglet :

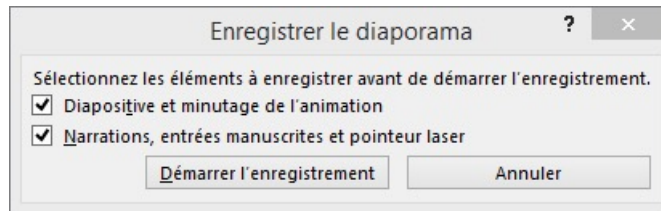


- La commande **Effacer** efface les narrations ou minutages, attention lorsque vous l'utilisez.
- Sélectionnez **Commencer l'enregistrement au début** pour lancer l'enregistrement.

Enregistrer la narration pour PowerPoint – Office 2013-2019 pour Windows

Si vous utilisez Office 2013 - 2019

- Une nouvelle fenêtre pop up avec deux options à cocher avant de démarrer l'enregistrement :

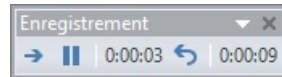


- Laissez ces deux options cochées pour enregistrer l'audio, les narrations et synchroniser les changements de minutage des slides.
1. Minutage des slides et des animations :
 - PowerPoint enregistrera automatiquement le temps que vous passez sur chaque slide, cela inclut chaque étape d'animation qui se produit et l'utilisation de tout élément déclencheur sur chaque slide. **PowerPoint n'enregistre pas d'audio ou de vidéo durant les transitions entre les diapositives, ne pas parler lors du passage à la diapositive suivante.**
 2. Narrations et pointeur laser :
 - Enregistrez votre voix à votre rythme. Si vous utilisez le Stylet, le surligneur, des entrées manuscrites, ou le pointeur laser*, PowerPoint enregistre les mouvements du pointer. ***dépend de votre version**

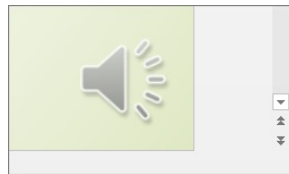
Enregistrer la narration pour PowerPoint – Office 2013-2019 pour Windows

3. Enregistrez votre narration – La barre d'enregistrement :

- Dès que vous commencez à enregistrer, PowerPoint passe en mode diaporama plein écran.
- PowerPoint commence à enregistrer l'audio de votre micro.
- Dans le coin supérieur gauche de la fenêtre vous verrez la barre d'outil **Enregistrement**.



- Utilisez la flèche droite du clavier pour aller à la slide suivante et la flèche gauche pour aller à la slide précédente.
- Lorsque vous avez terminé, cliquer sur le bouton X dans le coin supérieur droit de la fenêtre **Enregistrement** pour compléter l'enregistrement audio.
- Une **icone de son** apparaîtra dans le coin inférieur droit de chaque slide ayant de la narration.



- Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Enregistrer** afin d'être certain que tous vos enregistrements ont été sauvegardés dans le format présentation PowerPoint.

Enregistrer la narration pour PowerPoint– Office 2013-2019 pour Windows

4. Visualisez le diaporama enregistré :
- Sous l'onglet Diaporama, cliquez sur **A partir du début**.
 - Durant la lecture, vos animations, actions d'entrée manuscrite et de pointeur laser, ainsi que vos enregistrements audio et vidéo sont lus de façon synchronisée.



Créer une vidéo pour PowerPoint – Office 2013-2019 pour Windows

5. Transformez votre présentation en vidéo :
 - Après avoir enregistré les minutages, narrations et gestes du pointeur laser, vous êtes prêt à créer un fichier vidéo :
 - Pour **Office 2013**:
 - Cliquez sur **Fichier > Exporter > Créer une vidéo**.
 - Dans la première zone de liste déroulante, sous le titre **Créer une Vidéo**, sélectionnez la qualité vidéo souhaitée : **Full HD (1080P)** ou **HD (720p)**.
 - La deuxième zone de liste déroulante sous le titre **Créer une Vidéo** indique si votre présentation inclut une narration et des minutages. Choisir par défaut, **Utiliser le minutage et les narrations enregistrés**.
 - Cliquez sur **Créer Vidéo**.
 - Dans la zone **Nom de Fichier**, entrez un nom de fichier pour la vidéo (attention pas d'accent, ni d'espace, ni de caractères spéciaux), accédez au dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer ce fichier, puis cliquer sur **Enregistrer**.
 - Dans la zone **Type** choisir **vidéo MPEG-4**.
 - Maintenant vous avez terminé, vous pouvez nous envoyer la vidéo de votre présentation.
 - Pour plus de tutoriaux, regardez la partie **Annexe**.



Créer une vidéo pour PowerPoint – Office 2013-2019 pour Windows

- Après avoir enregistré les minutages, narrations et gestes du pointeur laser, vous êtes prêt à créer un fichier vidéo :
 - Pour **Office 2016 – 2019**:
 - Cliquez sur **Fichier > Exporter > Créer une vidéo**.
 - Dans la première zone de liste déroulante, sous le titre **Créer une Vidéo**, sélectionner la qualité vidéo souhaitée : **Full HD (1080P)** ou **HD (720p)**.
 - La deuxième zone de liste déroulante sous le titre **Créer une Vidéo** indique si votre présentation inclut une narration et des minutages. Choisir par défaut, **Utiliser le minutage et les narrations enregistrés**.
 - Cliquer sur **Créer Vidéo**.
 - Dans la zone **Nom de Fichier**, entrez un nom de fichier pour la vidéo (attention pas d'accent, ni d'espace, ni de caractères spéciaux), accédez au dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer ce fichier, puis cliquer sur **Enregistrer**.
 - Dans la zone **Type** choisir **vidéo MPEG-4**.
 - Maintenant vous avez terminé, vous pouvez nous envoyer la vidéo de votre présentation.
 - Pour plus de tutoriaux, regardez la partie **Annexe**.



Enregistrer la narration pour PowerPoint – Office 365 pour Windows

Si vous utilisez Office 365

- Le diaporama s'ouvre dans la fenêtre d'enregistrement, avec des boutons en haut à gauche pour démarrer, faire pause et arrêter l'enregistrement :



3. Enregistrez votre narration :

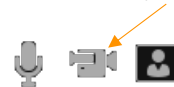
Cliquez sur le bouton rond rouge (*ou appuyez sur la touche R de votre clavier*) pour démarre l'enregistrement.

Un compte à rebours de 3 secondes suit avant le démarrage de l'enregistrement.

La slide courante est affichée dans le panneau principal de la fenêtre d'enregistrement.

Des flèches de navigation de chaque côté de la slide permettent d'aller aux slides précédentes ou suivantes ; vous pouvez également utiliser les flèches gauche et droite.

Dans le coin inférieur droit, camera off

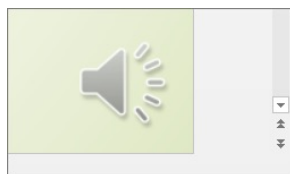


Enregistrer la narration pour PowerPoint – Office 365 pour Windows

- Pour stopper votre enregistrement, sélectionner le bouton **Stop** carré.



- Une **icone de son** apparaîtra dans le coin inférieur droit de chaque slide ayant de la narration.



- Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Enregistrer** afin d'être certain que tous vos enregistrements ont été sauvegardés dans le format présentation PowerPoint.



Enregistrer la narration pour PowerPoint – Office 365 pour Windows

4. Visualisez le diaporama enregistré :
- Sous l'onglet **Diaporama**, cliquez sur **A partir du Début**.
 - Pendant la lecture, vos animations, actions d'entrée manuscrite et de pointeur laser, ainsi que vos enregistrements audio et vidéo sont lus de façon synchronisée.



Créer Vidéo pour PowerPoint – Office 365 pour Windows

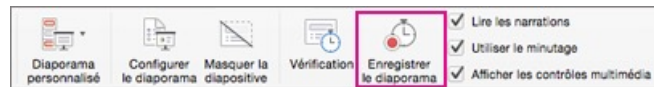
5. Transformez votre présentation en vidéo:
 - Après avoir enregistré les minutages, narrations et gestes du pointeur laser, vous êtes prêt à créer un fichier vidéo :
 - Pour **Office 365**:
 - Cliquez sur **Fichier > Exporter > Créer une vidéo**.
 - Dans la première zone de liste déroulante, sous le titre **Créer une Vidéo**, sélectionnez la qualité vidéo souhaitée : **Full HD (1080P)** ou **HD (720p)**.
 - La deuxième zone de liste déroulante sous le titre **Créer une Vidéo** indique si votre présentation inclut une narration et des minutages. Choisir par défaut, **Utiliser le minutage et les narrations enregistrés**.
 - Cliquez sur **Créer Vidéo**.
 - Dans la zone **Nom de Fichier**, entrez un nom de fichier pour la vidéo (attention pas d'accent, ni d'espace, ni de caractères spéciaux), accédez au dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer ce fichier, puis cliquer sur **Enregistrer**.
 - Dans la zone **Type** choisir **vidéo MPEG-4**.
 - Maintenant vous avez terminé, vous pouvez nous envoyer la vidéo de votre présentation.
 - Pour plus de tutoriaux, regardez la partie **Annexe**.



Enregistrer une narration pour PowerPoint – pour Mac Os

Etape 2 Enregistrement :

- Vérifiez que vous êtes sur la première slide dans PowerPoint afin d'enregistrer l'audio et le minutage pour l'intégralité de la présentation.
- Pour Enregistrer la narration dans PowerPoint, choisir l'onglet Diaporama dans le menu PowerPoint. Choisir **Enregistrer le diaporama**.
- Vous verrez cet onglet



1. Minutage des slides et des animations :

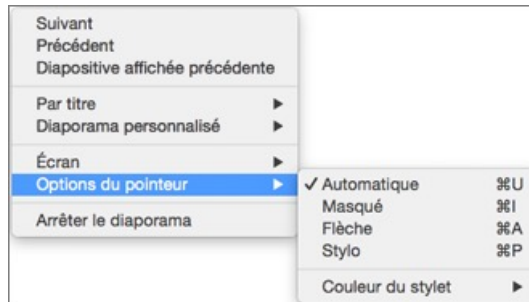
- PowerPoint enregistrera automatiquement le temps que vous passez sur chaque slide, cela inclut chaque étape d'animation qui se produit et l'utilisation de tout élément déclencheur sur chaque slide. **PowerPoint n'enregistre pas d'audio ou de vidéo durant les transitions entre les diapositives, ne pas parler lors du passage à la diapositive suivante.**

2. Narrations et pointeur laser :

- Enregistrez votre voix à votre rythme. Si vous utilisez le surligneur, des entrées manuscrites, ou le pointeur laser*, PowerPoint enregistre les mouvements du pointer. ***dépend de votre version**

Enregistrer une narration pour PowerPoint – Office 2013-2019 pour Windows

3. Enregistrez votre narration – la barre d’outil Recording :
 - Dès que vous commencez à enregistrer, PowerPoint passe en mode présentation plein écran.
 - PowerPoint commence également à enregistrer votre micro.
 - Durant l’enregistrement : utiliser **CTRL+click** pour accéder aux commandes d’enregistrement.



- Utilisez la flèche droite du clavier pour passer à la slide suivante et la flèche gauche pour aller à la slide précédente.
- Cliquez sur **Arrêter le diaporama** pour arrêter l’enregistrement.
- Une boîte de dialogue **Enregistrer** apparaît. Cliquez sur **Oui** pour sauvegarder votre enregistrement ou sur **Non** pour effectuer un nouvel enregistrement.
- Cliquez sur **Lire à partir du début** pour afficher un aperçu de votre enregistrement.

Créer une Vidéo pour PowerPoint – Office pour Mac Os

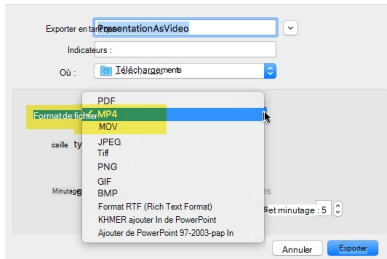
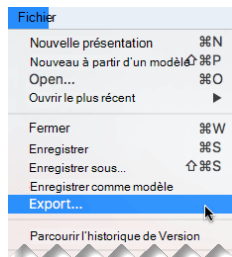
5. Enregistrez votre présentation au format vidéo : **supporté seulement par les versions 2011, 2019 and 365 ; pas par la version 2016*

• Lorsque vous avez terminé d'enregistrer les narrations et les minutages, vous êtes prêt pour créer une vidéo :

• Pour **Office Mac***:

- Choisir **Fichier > Export > *ne pas utiliser enregistrer sous, car vous n'aurez pas les options vidéo.**
- Dans la zone nom de fichier, entrez un nom de fichier pour la vidéo (attention pas d'accent, ni d'espace, ni de caractères spéciaux), naviguez jusqu'au dossier qui contiendra le fichier.
- Ouvrir la liste Format de fichier et choisir **MP4**.
- Sélectionnez la **qualité** vidéo : **Qualité d'une Présentation** ou **Qualité Internet**.
- Cochez la case à côté de **Minutage** et **Narration**.
- Naviguez jusqu'au dossier qui contiendra le fichier et choisir **Exporter**.

- Maintenant vous avez terminé, vous pouvez nous envoyer la vidéo de votre présentation.
- Pour plus de tutoriaux, regardez la partie **Annexe**.



Annexe : Microsoft Office Support

Pour Windows :

- Office 2013 – 2019 : <https://support.microsoft.com/fr-fr/office/enregistrer-un-diaporama-avec-une-narration-et-un-minutage-des-diapositives-0b9502c6-5f6c-40ae-b1e7-e47d8741161c#OfficeVersion=Windows>
- Office 365 : <https://support.microsoft.com/fr-fr/office/enregistrer-un-diaporama-avec-une-narration-et-un-minutage-des-diapositives-0b9502c6-5f6c-40ae-b1e7-e47d8741161c>

Pour Mac OS :

- <https://support.microsoft.com/fr-fr/office/enregistrer-un-diaporama-avec-une-narration-et-un-minutage-des-diapositives-0b9502c6-5f6c-40ae-b1e7-e47d8741161c#OfficeVersion=macOS>

PowerPoint Aide & Apprentissage :

- <https://support.microsoft.com/fr-fr/powerpoint>
- <https://support.microsoft.com/fr-fr/office/convertir-votre-pr%C3%A9sentation-en-vid%C3%A9o-c140551f-cb37-4818-b5d4-3e30815c3e83>
- <https://support.microsoft.com/fr-fr/office/enregistrer-une-pr%C3%A9sentation-en-tant-que-vid%C3%A9o-2983c837-64de-40fe-9412-c1786d0d2ed2?ui=fr-FR&rs=fr-FR&ad=FR>
- <https://support.microsoft.com/fr-fr/office/enregistrer-une-pr%C3%A9sentation-en-tant-que-fichier-vid%C3%A9o-ou-mp4-4e1ebcc1-f46b-47b6-922a-bac76c4a5691>



Merci

Service support technique
support-sfts@europa-organisation.com
Adresse : 19, allées Jean Jaurès | 31 000 Toulouse | France
www.europa-group.com



EUROPA GROUP